

VERBALE DI ACCORDO
(Revisione e aggiornamento procedure "Cantiere di qualità")

In Milano, addì 22 ottobre 2012,

- l'ASSOCIAZIONE DELLE IMPRESE EDILI E COMPLEMENTARI DELLE PROVINCE DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA - ASSIMPREDIL ANCE -

e le Organizzazioni Sindacali delle Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza,
costituite da, in ordine alfabetico,

- la FEDERAZIONE PROVINCIALE EDILI ED AFFINI - Fe.N.E.A.L. - U.I.L. - SINDACATO PROVINCIALE EDILI ED AFFINI DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA;
- la FEDERAZIONE TERRITORIALE LAVORATORI COSTRUZIONI E AFFINI - F.I.L.C.A.-C.I.S.L. - DEI COMPENSORI DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA E LEGNANO MAGENTA;
- la FEDERAZIONE TERRITORIALE LAVORATORI DEL LEGNO, EDILI ED AFFINI - F.I.L.L.E.A. - C.G.I.L. - DEI COMPENSORI DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA E TICINO OLONA;

visti

- l'accordo provinciale 30 luglio 2010, titolato "Cantiere di qualità", che ha previsto un servizio di monitoraggio dei cantieri tramite gli Enti paritetici territoriali del settore edile, secondo la procedura allegata al medesimo accordo, che si conclude con il rilascio di un'attestazione;

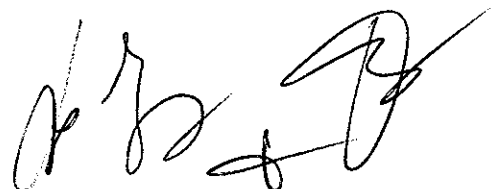
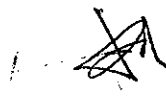
considerata

- alla luce delle osservazioni formulate dagli Organi pubblici di controllo e dagli Enti paritetici, la necessità di aggiornare alcuni aspetti della procedura anzidetta e degli allegati riportanti le tipologie di verifica da effettuarsi a cura degli Enti paritetici;

convengono

di approvare, quale parte integrante del presente accordo, i documenti acclusi e di seguito elencati, che sostituiscono, dalla data odierna, gli allegati numeri 1, 2, 3, 4, e 5 all'accordo provinciale 30 luglio 2010:

- allegato 1: Procedura per l'attivazione e lo svolgimento del servizio "Cantiere di qualità";
- allegato 1A: Richiesta dell'impresa di attivazione della procedura per il rilascio dell'attestazione "Cantiere di qualità";
- allegato 2: Procedura per il mantenimento dell'attestazione "Cantiere di qualità";



- allegato 3: "Cantiere di qualità" - Adempimenti relativi alla regolarità contributiva e contrattuale verificati da Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza;
- allegato 4: "Cantiere di qualità" - Adempimenti relativi alla sicurezza verificati da Comitato Paritetico Territoriale di Milano, Lodi, Monza e Brianza;
- allegato 5: "Cantiere di qualità" - Adempimenti formativi verificati da ESEM.

Letto, confermato e sottoscritto.

FEDERAZIONE PROVINCIALE EDILI ED
AFFINI - Fe.N.E.A.L. - U.I.L. -
SINDACATO TERRITORIALE EDILI ED
AFFINI DI MILANO, DELLA BRIANZA E
DI LODI


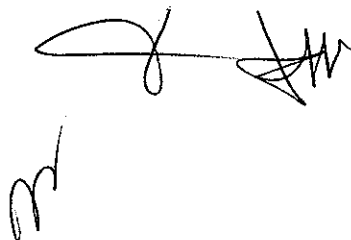
ASSOCIAZIONE IMPRESE EDILI E
COMPLEMENTARI DELLE PROVINCE
DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA
- ASSIMPREDIL ANCE

FEDERAZIONE TERRITORIALE
LAVORATORI COSTRUZIONI E AFFINI -
F.I.L.C.A.-C.I.S.L. - DEI COMPENSORI
DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA E
LEGNANO MAGENTA

FEDERAZIONE TERRITORIALE
LAVORATORI DEL LEGNO, EDILI ED
AFFINI - F.I.L.L.E.A. - C.G.I.L. - DEI
COMPENSORI DI MILANO, LODI,
MONZA E BRIANZA E TICINO OLONA

**PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
"CANTIERE DI QUALITÀ"**

- L'impresa ha già richiesto ed ottenuto dalla Cassa Edile l'attivazione del sistema di monitoraggio degli accessi in cantiere.
- Nel caso in cui - in relazione alla tipologia dell'attività e/o delle condizioni ambientali - sia accertata l'impossibilità oggettiva di realizzare un adeguato sistema di monitoraggio degli accessi, l'impresa può comunque richiedere il servizio "Cantiere di qualità" ed ottenere l'attestazione finale, nella quale sarà evidenziata l'assenza del monitoraggio anzidetto.
- Il servizio "Cantiere di qualità" si attiva tramite richiesta su carta intestata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata, presentata ad uno degli Enti paritetici - C.P.T., Cassa Edile, Esem - operanti sul territorio di Milano, Lodi, Monza e Brianza, ovvero ad Assimpredil Ance, per le imprese associate.
La richiesta, che si può riferire solamente ad un singolo cantiere, va compilata sulla base del fac-simile Allegato 1A.
Notizia della richiesta deve essere tempestivamente comunicata da parte del ricevente agli altri Enti interessati.
- Gli Enti paritetici, concordati i rispettivi tempi di intervento nel cantiere, effettuano singolarmente le verifiche, riferite a formazione, sicurezza e regolarità dei rapporti di lavoro, come previste dai documenti (liste di controllo) allegati all'accordo provinciale istitutivo del servizio stesso.
- La prima visita nel cantiere da parte di almeno uno dei tre Enti paritetici è effettuata entro 30 giorni dalla data della richiesta e comporta la puntuale verifica di quanto previsto nella relativa lista di controllo.
Se necessario, sono forniti all'impresa da parte dei verificatori suggerimenti ed azioni finalizzati al conseguimento dell'attestazione.
- Completati i sopralluoghi necessari, con esito positivo, la Commissione, costituita dai direttori dei tre Enti, delibera il rilascio dell'attestazione richiesta, che è emessa dalla Cassa Edile.
- Il cantiere oggetto del monitoraggio viene dotato di un apposito cartello, comprovante l'attestazione conseguita, da esporre all'ingresso del cantiere stesso.



(su carta intestata dell'impresa)

Luogo e data

(Impresa associata:
invio solo ad Assimpredil Ance)

Spettabile
ASSIMPREDIL ANCE
Via San Maurizio, 21
20123 MILANO MI

(Impresa non associata:
invio ad uno degli Enti paritetici)

Spettabile
COMITATO PARITETICO TERRITORIALE
Via Newton, 1/3
20148 MILANO MI

Spettabile
CASSA EDILE DI MUTUALITA' ED
ASSISTENZA DI MILANO
Via San Luca, 6
20122 MILANO MI

Spettabile
ESEM
Via Newton, 3
20148 MILANO MI

Oggetto: **richiesta di attivazione della procedura per il rilascio dell'attestazione "Cantiere di qualità"**

La scrivente impresa chiede l'attivazione della procedura, sulla base dell'accordo 30 luglio 2010 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di ottenere l'attestazione di regolarità in oggetto per il proprio cantiere, di seguito indicato.

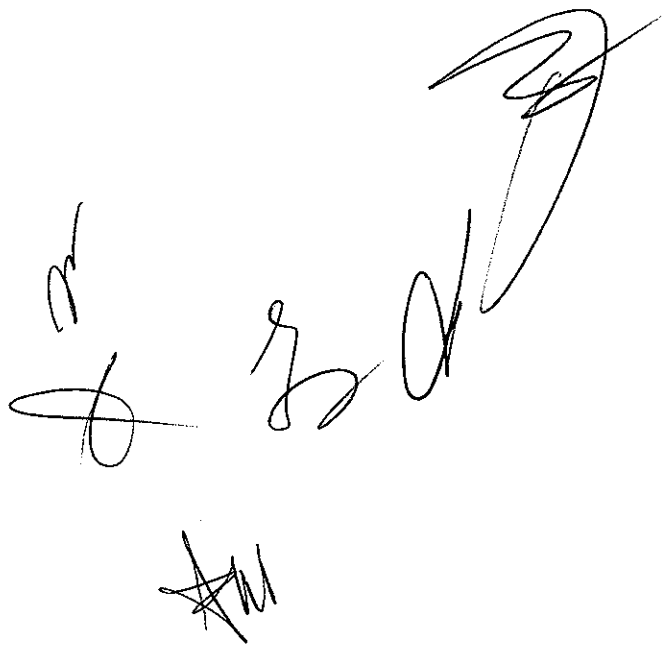
- Cantiere: (Denominazione ed indirizzo preciso)
- Data di inizio lavori:
- Data prevista di fine lavori:
- Attività svolta:
- Responsabile di cantiere: (Nominativo e recapito telefonico)

Distinti saluti

TIMBRO E FIRMA IMPRESA

PROCEDURA PER IL MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE
"CANTIERE DI QUALITÀ"

- Il cantiere è periodicamente monitorato al fine di verificare il mantenimento delle caratteristiche sostanziali, necessarie per conservare l'attestato, in relazione alla tipologia e allo stato di avanzamento dei lavori, nonché dei relativi rischi.
- I tre Enti garantiscono successivi accessi al cantiere con periodicità di massima bimestrale, tenuto conto della dimensione, della tipologia e della complessità del medesimo.
- Il positivo esito degli accessi di cui sopra è finalizzato al mantenimento dell'attestazione conseguita e viene formalizzato all'impresa dagli Enti paritetici.
- L'attestazione è revocata qualora nel cantiere venga a mancare anche uno solo dei requisiti essenziali di sicurezza, regolarità e formazione.
- Nel caso in cui l'impresa affidataria, le imprese esecutrici e i lavoratori autonomi operanti in cantiere siano oggetto di verbali di contestazione o di prescrizione da parte degli Organi di vigilanza per violazioni della normativa in materia di lavoro e legislazione sociale o di salute e sicurezza sul lavoro, la Commissione, costituita dai direttori dei tre Enti, può revocare l'attestazione già rilasciata, avendo riguardo alla gravità e/o alla recidiva relative alle violazioni contestate.
- La revoca, debitamente motivata, è comunicata formalmente al richiedente dalla Cassa Edile e comporta l'obbligo di restituzione del relativo cartello di cantiere.



"CANTIERE DI QUALITA'"
Adempimenti relativi alla regolarità contributiva e contrattuale verificati da Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza

L'attività svolta da Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza prevede i due seguenti livelli di servizio, collegati e sequenziali.

1 - Monitoraggio degli accessi in cantiere

Il primo livello di servizio riguarda il monitoraggio dell'unità produttiva da remoto tramite l'utilizzo del **sistema telematico di verifica degli accessi al cantiere**.

Le verifiche effettuate sono le seguenti:

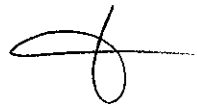
- a. **identificazione**, tramite rilevazione della Carta Regionale dei Servizi o badge di cantiere, di **tutto il personale** che accede al cantiere e confronto con la *white list* del personale autorizzato, predisposta dall'impresa appaltatrice (detentrica dell'appalto e, quindi, principale affidataria dei lavori);
- b. **verifica della regolarità contributiva** di tutti i lavoratori subordinati con contratto **edile iscritti in Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza**;
- c. **verifica della regolarità dei rapporti di lavoro**:
 - i. dei lavoratori edili con altre forme di contratto;
 - ii. dei lavoratori con contratto diverso da quello edile (ad es. metalmeccanico, ecc.).

La verifica dell'esistenza di un regolare rapporto di lavoro - di cui al punto c) - può essere effettuata anche tramite uno scambio dati informatico con la Direzione Provinciale dell'INPS di Milano.

Eventuali anomalie, relative a qualsiasi soggetto che accede al cantiere, sono tempestivamente comunicate da Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza all'impresa appaltatrice, la quale provvede a regolarizzarle/farle regolarizzare entro un tempo congruo, stimato in trenta giorni dalla data in cui sono state evidenziate.

L'impresa richiedente il servizio si impegna ad adempiere a quanto previsto nella lettera d'intenti che riceve all'atto dell'attivazione della richiesta di monitoraggio del cantiere tramite il sistema telematico di cui sopra.

Si allega dettaglio procedurale (Allegato A).



2 - Certificazione di regolarità del personale con CCNL edile

I funzionari preposti eseguono delle visite periodiche o a campione durante la vita del cantiere per confrontare i dati ottenuti dalla rilevazione a distanza con la situazione dichiarativa dei lavoratori presenti in cantiere.

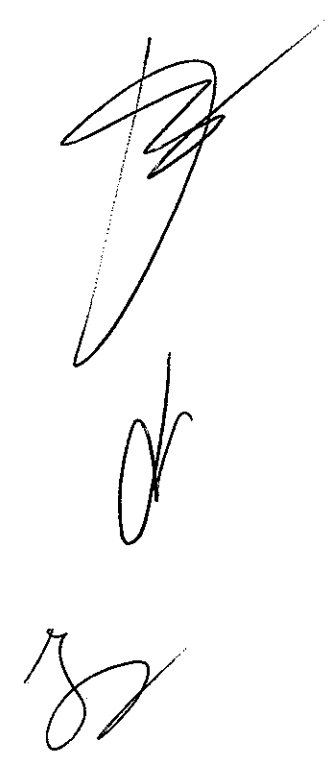
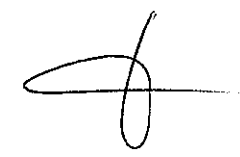
Il numero e la frequenza degli interventi sono valutati tenendo conto dell'andamento del monitoraggio dei dati rilevati in cantiere e delle fasi di lavorazione.

L'impresa richiedente può, inoltre, richiedere visite specifiche per proprie valutazioni di criticità nello svolgimento dei lavori.

In caso di anomalie riscontrate, l'impresa deve attivarsi per la risoluzione delle stesse entro un mese dalla data in cui sono state rilevate.

Di seguito si riporta la *check list* base dei documenti richiesti dal funzionario Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza durante l'accertamento in cantiere:

- Libro Unico del Lavoro (in copia);
- comunicazione di assunzione dei dipendenti al Centro per l'Impiego provinciale ("Unificato Lav");
- ultima denuncia nominativa dei lavoratori occupati trasmessa a Cassa Edile (MUT), solo per le imprese non iscritte ad una Cassa Edile della Regione Lombardia;
- ultimo versamento effettuato in Cassa Edile (in copia);
- ultimo D.U.R.C. rilasciato (in copia);
- notifica preliminare e suoi aggiornamenti (in copia).

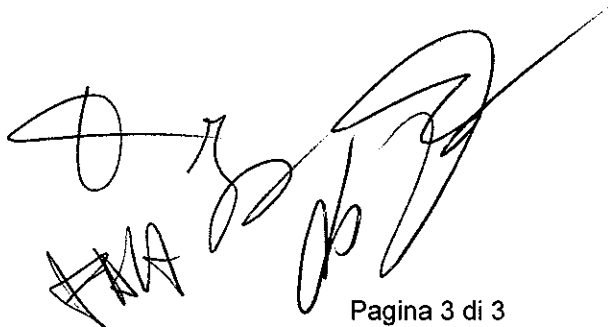


Allegato A

Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza per l'espletamento delle verifiche a distanza tramite il **sistema di monitoraggio degli accessi al cantiere di cui al punto 1** del presente documento fornirà quanto segue:

- installazione e gestione gratuite del sistema informatico che alimenta il servizio in oggetto;
- servizio gratuito di verifica della presenza e della regolarità dei lavoratori rilevati con le seguenti modalità e tempistiche:
 - o accertamento della presenza in tempo reale dei soggetti che accedono al cantiere con invio di messaggi sms ed e-mail di "alert" in caso di rilievo di anomalie tra accessi consentiti (white list) ed accessi monitorati entro 1 ora dalla rilevazione della presenza;
 - o accertamento della regolarità contributiva degli iscritti in Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza rispetto alle denunce mensili ed ai versamenti acquisiti entro 1 ora dalla rilevazione della presenza;
 - o verifica della regolarità dei rapporti di lavoro degli iscritti presso altra Cassa Edile lombarda facente parte del circuito delle Casse Edili aderenti a CNCE (Commissione Nazionale per le Casse Edili) e riscontro entro 48 ore dalla rilevazione;
 - o verifica della regolarità dei lavoratori iscritti ad altre Casse (non lombarde) aderenti al sistema CNCE. Per l'attivazione dell'analisi relativa a tali posizioni è necessario che l'impresa fruitrice del servizio richieda la verifica e segnali le informazioni necessarie per la stessa, secondo le modalità previste. Alla ditta viene fornito esito entro i 15 giorni successivi alla data di ricezione della richiesta alla Cassa Edile di Milano;
 - o verifica dell'esistenza di regolare rapporto di lavoro per tutti i dipendenti non edili o dell'esistenza di regolare iscrizione alla CCIAA per i lavoratori autonomi, attraverso uno scambio dati con la Direzione Provinciale INPS di Milano (servizio in fase di attivazione);

L'unico costo a carico del richiedente è costituito dall'acquisto o dal noleggio del lettore o dei lettori della carta CRS (costo approssimativo dell'acquisto di un lettore = da € 500,00 a € 1.000,00).



"CANTIERE DI QUALITÀ"
Adempimenti relativi alla sicurezza verificati da Comitato Paritetico Territoriale di Milano, Lodi, Monza e Brianza

VISITA TECNICA IN CANTIERE PROPEDEUTICA AL SERVIZIO "CANTIERE DI QUALITÀ"

Durante la **PRIMA VISITA** in cantiere propedeutica al rilascio del "Cantiere di Qualità", il tecnico CPT visionerà e analizzerà insieme al capocantiere o ad una persona di riferimento dell'impresa principale, i seguenti punti minimi:

1. Cantieramento/posti di lavoro

(recinzione e accessi, deposito e stoccaggio materiali, vie di transito, impianto di illuminazione zone con scarsa visibilità, mezzi e dispositivi antincendio, illuminazione di emergenza, protezione su posti di lavoro, baraccamenti, mezzi ed attrezzature di primo soccorso)

2. Impianto elettrico

(differenziale, conformità quadri elettrici, eventuale utilizzo di materiale civile, lavori in luogo conduttore ristretto, lavori in prossimità di linee elettriche aeree, comandi di emergenza per quadri distribuzione finale, protezione impianto di terra, utensili elettrici su ponteggio, cavi non adeguati, componenti elettrici, verifiche mensili test differenziale, protezione meccanica cavi, erroneo utilizzo di prese multiple, lampade portatili)

3. Demolizioni

(rischio di crollo intempestivo, delimitazione area, convogliamento materiale)

4. Scavi

(scavi non armati, deposito materiale su ciglio, sosta/transito automezzi, pendio e pendenze, scavo non protetto, utilizzo improprio di pannelli metallici, presenza di persone nel raggio d'azione di mezzi meccanici, accesso allo scavo, rampa (larghezza e pendenza), segnaletica)

5. Apparecchi di sollevamento

(eventuale presenza di carichi sospesi, procedure gru interferenti, interferenza gru con linee non presidiate, ganci o imbracature, sollevamento carichi, carichi sospesi, vetustà apparecchio, delimitazione zona rotazione, dichiarazione corretto montaggio e piano appoggio, protezione tamburi avvolgimento funi, formazione, zavorra e binari di traslazione, imbrachi ed accessori, segnaletica)

6. Casserature

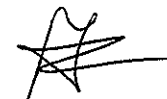
(utilizzo scale/ponti/passarelle di servizio per predisposizione carpenteria/getti opere verticali, puntelli di armatura, utilizzo accessori idonei, casseri puntellati)

7. Scale

(ancoraggio, adeguatezza, robustezza, utilizzo di imbracatura ove necessario, piano di appoggio, utilizzo improprio, conformità)

8. Ponteggi e castelli di tiro

(presenza, ancoraggi, difformità da schema/progetto, impalcati e parapetti, sovraccarichi, elementi strutturali, piano di appoggio, distanza fabbricato, protezione passaggi e zone accesso, sottoponte, scale di accesso, stato di conservazione, parapetto in gronda, parapetti di testata, utilizzo pannelli di armatura nei tratti di raccordo, scale di servizio, parapetti interni, tavole fermapiedi, mantovana parasassi, non conformità al disegno/progetto, montaggio rispetto all'autorizzazione ministeriale o al ponteggio, piano di calpestio, botole aperte, segnaletica, procedura ed attrezzatura di salvataggio per recupero infortunato)



9. Parapetti/passerelle

(adeguatezza, larghezza sufficiente, distanza appoggi, utilizzo pannelli armatura, pendenza)

10. Ponti su cavalletti

(posizionamento, tavole da ponte, appoggi, larghezza impalcato, uso pannelli metallici o armo, cavalletti in legno, fermi, materiale non danneggiato)

11. Trabattelli

(completezza montaggio, piano di appoggio, stato di conservazione, marchio rilevabile, presenza carrucole o argani, utilizzo non conforme)

12. Macchine movimento terra

(presenza operai nel raggio d'azione macchine MT, interferenza linee elettriche aeree, utilizzo come apparecchio di sollevamento, uso improprio macchina, formazione addetti, manutenzione, utilizzo girofaro, avvisatori acustici)

13. Altre macchine/attrezzature

(protezione organi in movimento, stabilità, apparecchiatura elettrica, formazione ed addestramento)

14. Attrezzatura varia

(valvole di sicurezza bombole, stoccaggio bombole)

15. Uso dei DPI

(utilizzo DPI III categoria, addestramenti, utilizzo DPI, verifiche su DPI II categoria, informazione/formazione)

16. Lavori stradali

(delimitazione, segnaletica veicoli operativi, indumenti, DPI, segnaletica orizzontale e verticale, cantieramento lavori su strada)

17. Documentazione

- a) **Documentazione generale** (notifica preliminare ed aggiornamenti, PSC, FTO, PSS, POS, DUVRI, piano di lavoro amianto, cartello di cantiere, tesserino di riconoscimento, elenco numeri emergenza)
- b) **Documentazione apparecchi di sollevamento** (dichiarazione CE di conformità, libretto uso e manutenzione, Richiesta prima verifica, richiesta successive visite periodiche, documento di controllo iniziale ad ogni montaggio, registro di controllo (verifica trimestrale funi), ultimo controllo con esito positivo, piano di coordinamento gru interferenti)
- c) **Documentazione macchine – attrezzature –art. 71 comma 4-** (dichiarazione CE di conformità, libretto uso e manutenzione, interventi di controllo o registro)
- d) **Documentazione macchine – attrezzature –art. 71 comma 8-** (dichiarazione di controllo iniziale ad ogni montaggio, dichiarazione CE di conformità, libretto di uso e manutenzione, documento relativo ad attrezzature non CE e relazione di calcolo)
- e) **Documentazione DPI** (interventi di controllo o registro, documento controllo iniziale di montaggio, dichiarazione CE di conformità, libretto di uso e manutenzione)
- f) **Documentazione impianto elettrico e di messa a terra** (dichiarazione conformità impianto elettrico e di messa a terra e relativo modello di trasmissione, interventi di controllo o registro, calcolo di probabilità di fulminazione o "auto protezione" contro scariche atmosferiche)
- g) **Documentazione ponteggi** (libretto di autorizzazione ministeriale, PIMUS, disegno del ponteggio, progetto (disegno esecutivo con relazione di calcolo), controllo iniziale/registro di controllo)

Le visite successive alla prima, se necessarie, avranno carattere maggiormente mirato all'esame delle lavorazioni ed alla verifica delle annotazioni precedentemente segnalate.

➤ QUESTIONARIO UTILIZZABILE SOLO SE REDATTO DALL'IMPRESA UNICA AFFIDATARIA (GENERAL CONTRACTOR) AUTORIZZATA DAL COMMITTENTE

L'impresa risulta quale unica affidataria?	SI	NO
Sono coinvolte anche tutte le imprese esecutrici ed i lavoratori autonomi?	SI	NO
Il committente approva l'iniziativa?	SI	NO

Le risposte devono essere tre SI



SCHEDA RELATIVA AL CANTIERE

Committente		
Responsabile lavori		
Coordinatore sicurezza fase progettuale		
Coordinatore sicurezza fase esecutiva		
Direttore dei lavori		
Località		
Ambito (urbano, industriale, commerciale, ecc.)		
Tipo di costruzione		
Numero di lavoratori coinvolti		
Numero di imprese coinvolte		
Durata del cantiere		
Dati dimensionali (volumetria, superficie, lunghezza, ecc.)		
Presenza rischi particolari Allegato XI		

ADEMPIMENTI (individuazione e designazione delle figure coinvolte)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
1	E' stato identificato il committente dell'opera come persona fisica ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	Il committente si è avvalso della facoltà di nominare il responsabile dei lavori ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	Il committente o il responsabile dei lavori ha previsto nel progetto la durata dei lavori o fasi di lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	Il committente o il responsabile dei lavori ha designato il coordinatore per la progettazione che risulta essere in possesso dei requisiti necessari?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Il committente o il responsabile dei lavori, prima dell'affidamento dei lavori, ha designato il coordinatore per l'esecuzione dei lavori , che risulta essere in possesso dei requisiti necessari?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTI (obblighi del committente)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	
6	Il committente o il responsabile dei lavori ha trasmesso il PSC alle imprese partecipanti alla gara?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Il committente o il responsabile dei lavori ha verificato l'idoneità tecnico-professionale delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, ed ha richiesto alle imprese esecutrici la dichiarazione dell'organico medio annuo con l'indicazione del contratto di lavoro applicato (DOMA), oltre alla visura Camerale e al certificato di regolarità contributiva (DURC)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8	Il committente o il responsabile dei lavori provvede a verificare periodicamente l'adempimento degli obblighi del coordinatore in fase di progettazione e in fase di esecuzione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9	Il committente o il responsabile dei lavori, prima dell'inizio dei lavori, ha trasmesso ad ASL e alla DPL territorialmente competenti la notifica preliminare elaborata conformemente all'allegato XII e secondo le modalità di trasmissione indicate dal Decreto Regione Lombardia n. 9056 del 14/09/2009 (notifica preliminare on line accedendo al sito www.previmpresa.servizirl.it/cantieri/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10	Il committente o il responsabile dei lavori, prima dell'ingresso in cantiere delle imprese esecutrici, ha trasmesso l' aggiornamento della notifica preliminare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
11	Il committente o il responsabile dei lavori ha affisso copia della notifica e dei suoi aggiornamenti in modo visibile presso il cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the left, a signature in the center, and several smaller initials on the right.

SCHEDA RELATIVA ALL'IMPRESA AFFIDATARIA(inserire ragione sociale e partita iva)

Denominazione impresa		
Dipendenti totali impresa		
Direttore di cantiere		
Preposto capocantiere		
Numero di figure responsabili (dirigenti e preposti)		
Numero di lavoratori dipendenti		
Numero di lavoratori autonomi		
Numero di lavoratori addetti all'emergenza		
Numero di imprese esecutrici		
Certificazioni (SOA, ISO 9000, ecc.)		
Modelli di organizzazione ex Dlgs 81/08 art. 30		
Modelli di organizzazione ex Dlgs 231/01		

ADEMPIMENTI (nomina di figure e soggetti vari)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
1	L'impresa ha provveduto a istituire il Servizio Prevenzione e Protezione e designarne il responsabile? L'impresa ha pubblicato il suo nominativo sul POS informando i preposti e i lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	L'impresa ha provveduto a nominare il medico competente ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	L'impresa ha provveduto a nominare gli addetti al servizio antincendio, evacuazione e gestione dell'emergenza del cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	L'impresa ha provveduto a nominare gli addetti al primo soccorso del cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	I lavoratori dell'impresa hanno eletto il proprio rappresentante per la sicurezza - RLS ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	I lavoratori dell'impresa hanno designato il rappresentante dei lavoratori di sito/territoriale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	E' stata effettuata la comunicazione del nominativo del RLS all'INAIL ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTI (documento di valutazione dei rischi)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
8	L'impresa ha provveduto ad elaborare il documento di valutazione dei rischi in merito alle principali attività lavorative svolte ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9	Nel caso di impresa con organico inferiore a 10 dipendenti, si è provveduto ad autocertificare l'effettuazione della valutazione dei rischi ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10	Il documento di valutazione dei rischi risulta periodicamente aggiornato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
11	Nella redazione e negli aggiornamenti del documento di valutazione dei rischi vengono coinvolti il responsabile del servizio prevenzione e protezione, il medico competente ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTI (formazione-informazione)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
12	L'impresa ha predisposto un programma di informazione e formazione rivolto ai lavoratori dipendenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
13	L'impresa ha predisposto un programma di formazione alla mansione del proprio personale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
14	L'impresa ha predisposto un programma d'informazione rivolto ai lavoratori all'ingresso in un nuovo cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
15	E' stata effettuata l'informazione ai lavoratori in merito a : -rischi e misure di sicurezza connessi all'attività dell'impresa -pericoli connessi con l'uso di sostanze e preparati -procedure aziendali di gestione delle emergenze -nominativi dei RSPP e del Medico competente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTI (sorveglianza sanitaria)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
16	E' stato predisposto il piano sanitario a cura del medico competente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
17	Il medico ha effettuato la visita al cantiere o ha preso visione del POS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
18	Vengono periodicamente effettuati i controlli sanitari sui lavoratori soggetti a sorveglianza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
19	Il medico competente fornisce all'impresa ed ai lavoratori i risultati della sorveglianza sanitaria, e giudizio d'idoneità alla mansione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTI (attrezzature di lavoro)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
20	L'impresa ha provveduto a -mettere a disposizione dei lavoratori attrezzature idonee -nominare personale addetto alla manutenzione -predispone adeguata manutenzione (REGISTRI DI CONTROLLO – MANUALI D'USO E MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONI) -fornire adeguata formazione ed informazione in merito all'utilizzo delle attrezzature di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
21	Le attrezzature di lavoro sono installate ed utilizzate secondo le istruzioni del fabbricante ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
22	Sono stati designati gli operatori autorizzati alla guida ed uso di macchine ed attrezzature con alto livello di rischio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTO (dispositivi di protezione individuale)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
23	L'impresa ha provveduto a fornire adeguati dispositivi di protezione individuale (DPI) ai lavoratori presenti in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTI (obblighi del datore di lavoro dell'impresa affidataria)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
24	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha provveduto a trasmettere il piano di sicurezza e coordinamento e il proprio piano operativo di sicurezza alle eventuali imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi prima dell'inizio dei lavori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
25	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha provveduto a trasmettere al coordinatore per l'esecuzione, prima dell'inizio dei lavori, il proprio piano operativo di sicurezza ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
26	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha valutato l' idoneità tecnico professionale delle eventuali imprese esecutrici e in caso positivo le ha trasmesse al responsabile dei lavori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
27	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha verificato la congruenza dei piani operativi di sicurezza delle eventuali imprese esecutrici con il proprio piano e in caso positivo li ha trasmessi al coordinatore in fase esecutiva?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
28	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha predisposto procedure atte a coordinare gli interventi richiesti dalle misure generali di tutela dell'art. 95 e dagli obblighi dell'art. 96?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
29	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha provveduto ad attuare quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento e nel piano operativo di sicurezza ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
30	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha provveduto a mettere a disposizione del rappresentante per la sicurezza dei lavoratori copia del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano operativo di sicurezza almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Continua ADEMPIMENTI (obblighi del datore di lavoro dell'impresa affidataria)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
31	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria prima dell'accettazione del piano di sicurezza e coordinamento e delle modifiche significative apportate allo stesso ha provveduto a consultare il rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e gli ha fornito eventuali chiarimenti sul contenuto del piano?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
32	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha provveduto a trasmettere il piano di sicurezza e coordinamento agli eventuali lavoratori autonomi prima dell'inizio dei lavori ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33	Il piano operativo di sicurezza redatto per il singolo cantiere è conforme ai contenuti minimi stabiliti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.1	Sono riportati gli indirizzi e i riferimenti telefonici della sede legale e operativa dell'impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2	Sono riportati gli indirizzi e i riferimenti telefonici del cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.3	È stato inserito il nominativo del datore di lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.4	È stato inserito il nominativo del Medico Competente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.5	È stato inserito il nominativo dell'RSPP/ASPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.6	E' indicato il nominativo dell'RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) aziendale o dell'RLST territoriale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.7	Sono indicati i nominativi degli Addetti alle Emergenze in cantiere Primo Soccorso, Antincendio ed evacuazione dei lavoratori ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.8	Sono indicati i nominativi del Capo Cantiere/Preposto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.9	Sono indicate le specifiche mansioni, inerenti la sicurezza, svolte in cantiere da ogni figura nominata allo scopo dall'impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.10	Sono indicate la specifiche attività e lavorazioni svolte direttamente dall'impresa o dai lavoratori autonomi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.11	Sono indicate la specifica attività e le singole lavorazioni svolte in cantiere dalle imprese di subappalto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.12	Sono allegati eventuali Piani integrativi quali: Piano di lavoro (rimozione Amianto), Piano di Montaggio prefabbricati, Piano delle demolizioni, ecc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.13	Viene indicata la Valutazione dei Rischi delle fasi e sottofasi lavorative previste, con le relative misure preventive e protettive previste?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.14	Sono indicati il numero e le relative qualifiche dei lavoratori dipendenti dell'impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.15	Sono indicati il numero e le relative qualifiche dei lavoratori autonomi operanti in cantiere per conto della stessa impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.16	Sono indicati gli eventuali turni di lavoro previsti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Continua ADEMPIMENTI (obblighi del datore di lavoro dell'impresa affidataria)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
33.1 7	Sono indicati i ponteggi, i ponti su ruote a torre e le altre opere provvisorie di notevole importanza, impiegati in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.1 8	Esiste un elenco delle macchine, automezzi ed attrezzature utilizzate in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.1 9	Sono indicate le sostanze e i preparati pericolosi utilizzati nel cantiere con le relative schede di sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2 0	È riportato l'esito del rapporto di valutazione del rumore – vibrazioni – chimico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2 1	Sono definite le misure preventive e protettive, integrative rispetto a quelle contenute nel PSC, adottate in relazione ai rischi connessi alle proprie lavorazioni in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2 2	Come richieste dal PSC, sono definite le procedure complementari e di dettaglio ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2 3	Sono indicati i DPI forniti ai lavoratori occupati in cantiere ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2 4	È presente la documentazione attestante l'informazione e la formazione fornite ai lavoratori occupati in cantiere o il programma delle azioni da svolgere in cantiere? L'impresa ha provveduto a fornire adeguato addestramento all'uso per i DPI di 3^ categoria e per gli otoprotettori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2 5	Sono presenti le Procedure per la Gestione delle Emergenze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
34	Il POS è aggiornato? (in seguito a: eventuali variazioni del PSC; aggiornamenti e/o integrazioni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

SCHEDA RELATIVA ALL'IMPRESA ESECUTRICE(inserire ragione sociale e partita iva)

Denominazione impresa		
Dipendenti totali impresa		
Numero di figure responsabili (dirigenti e preposti)		
Numero di lavoratori dipendenti		
Numero di lavoratori autonomi		
Numero di lavoratori addetti all'emergenza		
Numero di imprese esecutrici		
Certificazioni (SOA, ISO 9000, ecc.)		
Modelli di organizzazione ex Dlgs 81/08 art. 30		

ADEMPIMENTI (obblighi del datore di lavoro dell'impresa esecutrice)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
1	Il datore di lavoro dell'impresa esecutrice ha provveduto ad attuare quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento e nel piano operativo di sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	Il datore di lavoro dell'impresa esecutrice ha provveduto a mettere a disposizione del rappresentante per la sicurezza dei lavoratori copia del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano operativo di sicurezza almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	Il datore di lavoro dell'impresa esecutrice prima dell'accettazione del piano di sicurezza e coordinamento e delle modifiche significative apportate allo stesso ha provveduto a consultare il rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e gli ha fornito eventuali chiarimenti sul contenuto del piano?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	Il datore di lavoro dell'impresa esecutrice ha provveduto a trasmettere il piano di sicurezza e coordinamento agli eventuali lavoratori autonomi prima dell'inizio dei lavori ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Il piano operativo di sicurezza redatto per il singolo cantiere è conforme ai contenuti minimi stabiliti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.1	Sono riportati gli indirizzi e i riferimenti telefonici della sede legale e operativa dell'impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.2	Sono riportati gli indirizzi e i riferimenti telefonici del cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.3	È stato inserito il nominativo del datore di lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.4	È stato inserito il nominativo del Medico Competente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.5	È stato inserito il nominativo dell'RSPP/ASPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.6	E' stata effettuata la comunicazione del nominativo del RLS all'INAIL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

continua ADEMPIMENTI (obblighi del datore di lavoro dell'impresa esecutrice)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
5.7	Sono indicati i nominativi degli Addetti alle Emergenze in cantiere Primo Soccorso, Antincendio ed evacuazione dei lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.8	Sono indicati i nominativi del Capo Cantiere/Preposto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.9	Sono indicate le specifiche mansioni, inerenti la sicurezza, svolte in cantiere da ogni figura nominata allo scopo dall'impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.10	Sono indicate la specifiche attività e lavorazioni svolte direttamente dall'impresa o dai lavoratori autonomi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.11	Sono indicate la specifica attività e le singole lavorazioni svolte in cantiere dalle imprese di subappalto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.12	Sono allegati eventuali Piani integrativi quali Piano di lavoro (rimozione Amianto), Piano di Montaggio prefabbricati, Piano delle demolizioni, ecc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.13	Viene indicata la Valutazione dei Rischi delle fasi e sottofasi lavorative previste, con le relative misure preventive e protettive previste?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.14	Sono indicati il numero e le relative qualifiche dei lavoratori dipendenti dell'impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.15	Sono indicati il numero e le relative qualifiche dei lavoratori autonomi operanti in cantiere per conto della stessa impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.16	Sono indicati gli eventuali turni di lavoro previsti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.17	Sono indicati i ponteggi, i ponti su ruote a torre e le altre opere provvisorie di notevole importanza, impiegati in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.18	Esiste un elenco delle macchine, automezzi ed attrezzature utilizzate in cantiere ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.19	Sono indicate le sostanze e i preparati pericolosi utilizzati nel cantiere con le relative schede di sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.20	È riportato l'esito del rapporto di valutazione del rumore – vibrazioni – chimico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.21	Sono definite le misure preventive e protettive, integrative rispetto a quelle contenute nel PSC, adottate in relazione ai rischi connessi alle proprie lavorazioni in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.22	Come richieste dal PSC, sono definite le procedure complementari e di dettaglio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.23	Sono indicati i DPI forniti ai lavoratori occupati in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.24	È presente la documentazione attestante l'informazione e la formazione fornite ai lavoratori occupati in cantiere o il programma delle azioni da svolgere in cantiere? L'impresa ha provveduto a fornire adeguato addestramento all'uso per i DPI di 3ª categoria e per gli otoprotettori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.25	Sono presenti le Procedure per la Gestione delle Emergenze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Il POS è aggiornato? (in seguito a: eventuali variazioni del PSC; aggiornamenti e/o integrazioni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ASPETTI GESTIONALI E FLUSSI DI COMUNICAZIONE

Ruolo e compiti del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (di seguito CSE)

Indagine condotta presso impresa affidataria

- IL CSE SI AVVALE DI UNO O PIU' ASSISTENTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO?

SI NO ALTRO (specificare)

.....

- VENGONO SVOLTE OPPORTUNE AZIONI DI COORDINAMENTO E DI CONTROLLO ATTE ALLA VERIFICA DELL'APPLICAZIONE DI QUANTO INDICATO NEL PSC E LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI LAVORO?

SI NO ALTRO (specificare)

.....

- CON QUALE PERIODICITA' VENGONO ATTIVATI AZIONI/SOPRALLUOGHI DI COORDINAMENTO?
-

- VIENE LASCIATA UNA RELAZIONE DI SINTESI DEI SOPRALLUOGHI DI COORDINAMENTO?

SI NO ALTRO (specificare)

.....

- L'IMPRESA HA RICEVUTO COPIA DEL PSC PREDISPOSTO DAL CSP?

SI NO ALTRO (specificare)

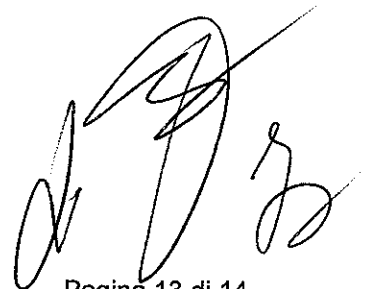
.....

- VIENE VERIFICATA L'IDONEITA' DEL POS CONSEGNATO DALL'IMPRESA?

SI NO ALTRO (specificare)

.....

- IN CHE MODO IL CSE ORGANIZZA LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO TRA DATORI DI LAVORO E LAVORATORI AUTONOMI?
-



Indagine delle eventuali visite ispettive effettuate nel cantiere oggetto di CQ

- A SEGUITO DI UN'ISPEZIONE DA PARTE DI ENTI PREPOSTI AL CONTROLLO ED ALLA VIGILANZA, L'IMPRESA HA MAI ATTIVATO UNO DEI TRE ENTI PARITETICI (CASSA EDILE, SCUOLA EDILE, CPT) PER UN SUPPORTO TECNICO?

SI NO ALTRO (specificare)

.....

- IN QUESTO CANTIERE AVETE MAI AVUTO UN'ISPEZIONE DA PARTE DI:

ASL

DTL

TASK FORCE

FRECCIA CINQUE

OPERAZIONE MATTONE SICURO (DTL + CARABINIERI)

ALTRO

- IN CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA, VORRESTE INDICARCI LE PRINCIPALI PROBLEMATICHE EMERSE?

.....
.....
.....

Indagine degli eventuali infortuni/mancati infortuni avvenuti nel cantiere

PER CONSENTIRE IL CONTROLLO DELL'ANDAMENTO INFORTUNISTICO, VI PREGHIAMO DI VOLER INDICARE PER QUESTO CANTIERE:

- NUMERO COMPLESSIVO DELLE ORE LAVORATE

- NUMERO DEGLI INFORTUNI

- GIORNI DI INFORTUNIO

- INDICE DI FREQUENZA

- INDICE DI GRAVITA'

- A SEGUITO DI UN INFORTUNIO O ANCHE DI UN MANCATO INFORTUNIO, L'IMPRESA HA MAI ATTIVATO UNO DEI TRE ENTI PARITETICI (CASSA EDILE, SCUOLA EDILE, CPT) PER UN SUPPORTO TECNICO?

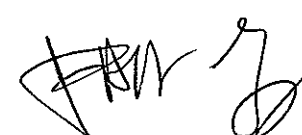
SI NO ALTRO (specificare)

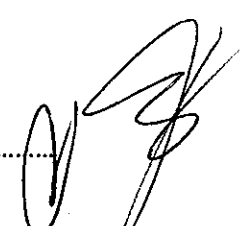
.....











“CANTIERE DI QUALITA’ ”

Adempimenti formativi verificati da ESEM

visita n° _____ / _____ del _____ data _____

Impresa _____

Cantiere _____

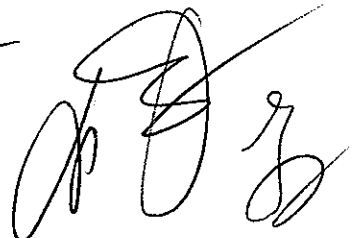
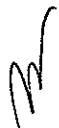
Data Inizio lavori _____ Data Fine Lavori _____

Oggetto del cantiere _____

Responsabile del cantiere _____

Imprese subappaltatrici presenti in cantiere¹ e tipologie attività svolte

Impresa	Attività	Note



¹ Imprese presenti alla data della visita.

Impresa:

Subappaltatrice SI - NO Settore: _____

Formazione di base abilitante						
Figure	Attestazioni	Assolvimento obblighi formativi			Allegato	
		SI	NO	NON RICHIESTO	SI	NO
Formazione Amianto	Patentino					
Formazione per apprendisti ai sensi del <u>D.lgs. 167/11</u>	Attestato di partecipazione					
"16 ore prima" (C.E. – CPT - esem)	Attestato di partecipazione					
Formazione di base alla sicurezza						
Operai	Attestato di partecipazione					
Tecnici	Attestato di partecipazione					
Addetti ponteggi	Attestato di partecipazione con verifica di apprendimento					
Aggiornamento Addetti ponteggi	Attestato di partecipazione					
Lavori in quota con funi (preposti e lavoratori)	Attestato di partecipazione con verifica di apprendimento					
Aggiornamento lavori in quota su funi (preposti e lavoratori)	Attestato di partecipazione					
Perforatori	Patentino					

Formazione figure di sistema

Figure	Attestazioni	Assolvimento obblighi formativi			Allegato	
		SI	NO	NON RICHIESTO	SI	NO
Formazione Addetti Antincendio	Attestato di partecipazione (*)					
Formazione Addetti Primo soccorso	Attestato di partecipazione (*)					
Aggiornamento Addetti Primo soccorso	Attestato di partecipazione(*)					
Formazione Dirigenti in materia di salute e sicurezza del lavoro	Attestato di partecipazione(*)					
Formazione Preposti in materia di salute e sicurezza del lavoro	Attestato di partecipazione(*)					
Formazione RSPP - Datore di lavoro -	Attestato di partecipazione con verifica di apprendimento					
Formazione RSPP Moduli A; B; C.	Attestato di partecipazione con verifica di apprendimento					
Aggiornamento Formazione R.S.P.P. Modulo B	Attestato di partecipazione con verifica di apprendimento					
Formazione RLS	Attestato di partecipazione					
Aggiornamento Formazione RLS	Attestato di partecipazione					

(*) Nel caso di formazione avvenuta all'interno dell'Impresa dovrà essere prodotta la documentazione relativa alla progettazione ed erogazione del corso

Formazione uso macchine e attrezzature						
Figure	Attestazioni	Assolvimento obblighi formativi			Allegato	
		SI	NO	NON RICHIESTO	SI	NO
Operatori Gru	Attestato di partecipazione (*) _____					
Operatori Macchine Movimento Terra	Attestato di partecipazione (*) _____					
Operatori altre attrezzature (*)						
	Attestato di partecipazione _____					
	Attestato di partecipazione _____					
	Attestato di partecipazione _____					
	Attestato di partecipazione _____					
	Attestato di partecipazione _____					

(*) Nel caso di formazione avvenuta all'interno dell'Impresa dovrà essere prodotta la documentazione relativa alla progettazione ed erogazione del corso

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

Addestramento uso DPI III categoria e otoprotettori

Figure	Attestazioni	Assolvimento obblighi formativi			Allegato	
		SI	NO	NON RICHIESTO	SI	NO
Addestramento all'uso DPI anticaduta: imbracature di sicurezza	Attestato di partecipazione (*)					
Addestramento all'uso di otoprotettori (rischio rumore)	Attestato di partecipazione (*)					
_____	Attestato di partecipazione					
_____	Attestato di partecipazione					
_____	Attestato di partecipazione					
_____	Attestato di partecipazione					
_____	Attestato di partecipazione					

(*) Nel caso di formazione avvenuta all'interno dell'Impresa dovrà essere prodotta la documentazione relativa alla progettazione ed erogazione del corso

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and center.

